



УКРАЇНА

Донецька область

МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.09.2019 № 4/45-4413
м. Маріуполь

Про затвердження Статутів комунальних установ «Кальміуський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Приморський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Лівобережний інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» у новій редакції

У зв'язку зі змінами, внесеними до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545, керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Кальміуський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» у новій редакції, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Статут комунальної установи «Приморський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» у новій редакції, згідно з додатком 2.
3. Затвердити Статут комунальної установи «Лівобережний інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» у новій редакції, згідно з додатком 3.
4. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» у новій редакції, згідно з додатком 4.
5. Керівникам комунальних закладів «Приморський інклюзивно - ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Кальміуський інклюзивно-

ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Лівобережний інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» вжити заходів щодо державної реєстрації Статутів у новій редакції у встановленому законодавством порядку.

6. Визнати таким, що втратили чинність:

6.1. п.1, . додаток до рішення Маріупольської міської ради від 26.12.2018 № 7/38-3487 «Про затвердження Статуту комунальної установи «Кальміуський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» у новій редакції».

6.2. п.2.1, п.2.3 додаток 1, 3 до рішення Маріупольської міської ради від 22.08.2018 № 7/34-3031 «Про створення комунальних установ «Приморський інклюзивно - ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Кальміуський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», «Лівобережний інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» та затвердження Статутів і штатних розкладів до них».

6.3. п.1, додаток 1 до рішення Маріупольської міської ради від 25.07.2018 № 7/33-2936 «Про затвердження Статуту та штатного розпису комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти і науки, духовності, молодіжної політики, справах сім'ї, культури і спорту (Курський) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кочуріна О.О.

Секретар міської ради



С. Г. Махсма

Додаток 1
до рішення міської ради
25.09.2019 № 7/45-4413

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«КАЛЬМІУСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР
МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(код ЄДРПОУ 42536672)
(нова редакція)

м. Маріуполь
2019

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «КАЛЬМІУСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Установа).

1.2. Установа заснована на комунальній власності територіальної громади м. Маріуполя, від імені і в інтересах якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада (далі – Власник, Засновник).

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України, Постанов Верховної Ради України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, рішень Маріупольської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів Уповноваженого органу управління, до сфери управління якого відноситься Заклад (далі – Уповноважений орган управління), цього Статуту.

1.4. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та банках, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи. Бухгалтерський облік може вестися самостійно або централізованою бухгалтерією.

1.5. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Установа набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.7. Найменування Установи:

- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «КАЛЬМІУСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

- скорочене найменування українською мовою: КІРЦ ММР

- повне найменування англійською мовою: THE MUNICIPAL INSTITUTION «KALMIUS INCLUSIVE-RESOURCE CENTER OF THE MARIUPOL CITY COUNCIL OF THE DONETSK REGION».

- скорочене найменування англійською мовою: KIRC MCC.

1.8. Юридична адреса Установи: 87531, Донецька область, місто Маріуполь, вулиця Гонди, будинок 44.

1.9. Установа є неприбутковою. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Установи є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної

психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Предметом діяльності Установи для зазначеної мети є:

- проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;
- участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;
- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
- ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;
- надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;
- консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;
- надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
- моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;
- організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

- взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

- підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.

- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті створення Установи та не заборонені чинним законодавством України.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Установа зобов'язана:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Установи;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Установа провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

III. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

3.1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Вищим органом управління Установи є Власник.

З питань своєї діяльності Установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику, виконавчому комітету Маріупольської міської ради, міської голові та Уповноваженому органу управління. Засновник здійснює свої повноваження відносно Установи безпосередньо та через Уповноважений орган управління.

3.2 До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань щодо:

3.2.1. затвердження Статуту, внесення змін до Статуту, шляхом викладення останнього у новій редакції;

3.2.2. прийняття рішень про відчуження основних засобів та нерухомого майна Закладу, які є комунальною власністю територіальної громади м. Маріуполя;

3.2.3. прийняття рішень щодо отримання Установою банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки. Концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

3.2.4. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Установи.

3.3. Уповноважений орган управління:

3.3.1. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Установи;

3.3.2. визначає потреби Установи у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

3.3.3. забезпечує:

3.3.3.1. проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

3.3.3.2. організацію проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

3.3.3.3. адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

3.3.3.4. адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;

3.3.3.5. розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

3.3.3.6. здійснення координації роботи Установи та забезпечення контролю за її діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

3.3.3.7. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

3.3.3.8. погодження Статуту, кандидатур на посаду директора Установи;

3.3.3.9. проводить моніторинг виконання рекомендацій Установи підпорядкованими йому закладами освіти.

3.4. Засновник або Уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління Установи та/або адміністрації Установи.

3.5. Поточне керівництво діяльністю Установи здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з Уповноваженим органом управління (відповідним розпорядженням міського голови). На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.6. Директор Установи:

3.6.1. без доручення дії від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

3.6.2. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи;

3.6.3. забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Установи;

3.6.4. затверджує положення про структурні підрозділи Установи;

3.6.5. видає довіреності, відкриває рахунки в банках, укладає угоди в межах повноважень, визначених Статутом Установи, з метою досягнення мети діяльності Установи;

3.6.6. в межах повноважень, визначених Статутом Установи, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Установи;

3.6.7. планує та організовує роботу Установи, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців та інших працівників Установи;

3.6.8. організовує та проводить конкурс на зайняття посад фахівців Установи. Призначає на посади фахівців Установи на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства;

3.6.9. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Установи, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

3.6.10. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Установи та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

3.6.11. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Установи;

3.6.12. подає Засновнику річний звіт про діяльність Установи;

3.6.13. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених колективним договором та чинним законодавством;

3.6.14. укладає колективний договір;

3.6.15. здійснює інші функції з управління Установою, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Установи.

3.7. У випадку тимчасової відсутності директора Установи, його обов'язки виконує працівник, визначений наказом директора Установи.

3.8. Директор Установи може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом, та/або чинним законодавством України.

IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Діяльність Установи забезпечують педагогічні працівники (фахівці): вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

4.2. На посади педагогічних працівників Установи призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

4.3. Призначення на посади педагогічних працівників Установи здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

4.4. Обов'язки фахівців Установи визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

4.5. На педагогічних працівників Установи поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

4.6 Штатний розпис Установи та режим його роботи затверджуються Засновником.

V. РЕЖИМ РОБОТИ УСТАНОВИ

5.1. Установа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

5.2. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Установи становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців Установи, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці Установи провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

5.3. Графік роботи Установи затверджується Засновником (відповідним розпорядженням міського голови).

VI. МАЙНО УСТАНОВИ

6.1. Майно Установи є власністю територіальної громади м. Маріуполя, яке закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Установою на праві оперативного управління, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

6.2. Джерелами формування майна Установи є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Облік і звітність Установи здійснюються відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Установа здійснює фінансовий, податковий, статистичний та інші види обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Діяльність Установи припиняється в результаті реорганізації або ліквідації.

8.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

8.3. Установа може бути ліквідована:

8.3.1. за рішенням Засновника (Власника);

8.3.2. за рішенням суду;

8.3.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Установа є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

8.5. У разі припинення діяльності Установи (реорганізації або ліквідації) передача його активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходів міського бюджету.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. З питань, що не врегульовані положеннями Статуту, Установа керується чинним законодавством України.

9.2. Внесення змін до Статуту Установи можливе на підставі відповідного рішення міської ради, яке оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Директор департаменту освіти



С.Г. Махсма

Т.І. Братчикова

Додаток 2
до рішення міської ради
25.09.2019 № 7/45-4413

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ПРИМОРСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР
МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(код ЄДРПОУ 42536798)
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПРИМОРСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Установа).

1.2. Установа заснована на комунальній власності територіальної громади м. Маріуполя, від імені і в інтересах якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада (далі – Власник, Засновник).

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України, Постанов Верховної Ради України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, рішень Маріупольської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів Уповноваженого органу управління, до сфери управління якого відноситься Заклад (далі – Уповноважений орган управління), цього Статуту.

1.4. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та банках, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи. Бухгалтерський облік може вестися самостійно або централізованою бухгалтерією.

1.5. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Установа набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.7. Найменування Установи:

- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПРИМОРСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

- скорочене найменування українською мовою: ПІРЦ ММР

- повне найменування англійською мовою: THE MUNICIPAL INSTITUTION «PRIMORSK INCLUSIVE-RESOURCE CENTER OF THE MARIUPOL CITY COUNCIL OF THE DONETSK REGION».

- скорочене найменування англійською мовою: PIRC MCC.

1.8. Юридична адреса Установи: 87534, Донецька область, місто Маріуполь, проспект Будівельників будинок 43.

1.9. Установа є неприбутковою. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Установи є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної

психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Предметом діяльності Установи для зазначеної мети є:

- проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

- участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

- ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

- надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

- консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

- надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

- моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

- організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

- взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

- підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.

- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті створення Установи та не заборонені чинним законодавством України.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Установа зобов'язана:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Установи;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Установа провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

III. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

3.1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Вищим органом управління Установи є Власник.

З питань своєї діяльності Установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику, виконавчому комітету Маріупольської міської ради, міської голові та Уповноваженому органу управління. Засновник здійснює свої повноваження відносно Установи безпосередньо та через Уповноважений орган управління.

3.2 До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань щодо:

3.2.1. затвердження Статуту, внесення змін до Статуту, шляхом викладення останнього у новій редакції;

3.2.2. прийняття рішень про відчуження основних засобів та нерухомого майна Закладу, які є комунальною власністю територіальної громади м. Маріуполя;

3.2.3. прийняття рішень щодо отримання Установою банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки. Концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

3.2.4. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Установи.

3.3. Уповноважений орган управління:

3.3.1. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Установи;

3.3.2. визначає потреби Установи у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

3.3.3. забезпечує:

3.3.3.1. проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консиліумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

3.3.3.2. організацію проведення засідань консиліуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

3.3.3.3. адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

3.3.3.4. адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;

3.3.3.5. розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

3.3.3.6. здійснення координації роботи Установи та забезпечення контролю за її діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

3.3.3.7. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

3.3.3.8. погодження Статуту, кандидатур на посаду директора Установи;

3.3.3.9. проводить моніторинг виконання рекомендацій Установи підпорядкованими йому закладами освіти.

3.4. Засновник або Уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління Установи та/або адміністрації Установи.

3.5. Поточне керівництво діяльністю Установи здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з Уповноваженим органом управління (відповідним розпорядженням міського голови). На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.6. Директор Установи:

3.6.1. без доручення дії від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

3.6.2. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи;

3.6.3. забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Установи;

3.6.4. затверджує положення про структурні підрозділи Установи;

3.6.5. видає довіреності, відкриває рахунки в банках, укладає угоди в межах повноважень, визначених Статутом Установи, з метою досягнення мети діяльності Установи;

3.6.6. в межах повноважень, визначених Статутом Установи, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Установи;

3.6.7. планує та організовує роботу Установи, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців та інших працівників Установи;

3.6.8. організовує та проводить конкурс на зайняття посад фахівців Установи. Призначає на посади фахівців Установи на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства;

3.6.9. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Установи, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

3.6.10. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Установи та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

3.6.11. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Установи;

3.6.12. подає Засновнику річний звіт про діяльність Установи;

3.6.13. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених колективним договором та чинним законодавством;

3.6.14. укладає колективний договір;

3.6.15. здійснює інші функції з управління Установою, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Установи.

3.7. У випадку тимчасової відсутності директора Установи, його обов'язки виконує працівник, визначений наказом директора Установи.

3.8. Директор Установи може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом, та/або чинним законодавством України.

IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Діяльність Установи забезпечують педагогічні працівники (фахівці): вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

4.2. На посади педагогічних працівників Установи призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

4.3. Призначення на посади педагогічних працівників Установи здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

4.4. Обов'язки фахівців Установи визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

4.5. На педагогічних працівників Установи поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

4.6 Штатний розпис Установи та режим його роботи затверджуються Засновником.

V. РЕЖИМ РОБОТИ УСТАНОВИ

5.1. Установа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

5.2. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Установи становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців Установи, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці Установи провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

5.3. Графік роботи Установи затверджується Засновником (відповідним розпорядженням міського голови).

VI. МАЙНО УСТАНОВИ

6.1. Майно Установи є власністю територіальної громади м. Маріуполя, яке закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Установою на праві оперативного управління, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

6.2. Джерелами формування майна Установи є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Облік і звітність Установи здійснюються відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Установа здійснює фінансовий, податковий, статистичний та інші види обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Діяльність Установи припиняється в результаті реорганізації або ліквідації.

8.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

8.3. Установа може бути ліквідована:

8.3.1. за рішенням Засновника (Власника);

8.3.2. за рішенням суду;

8.3.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Установа є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

8.5. У разі припинення діяльності Установи (реорганізації або ліквідації) передача його активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходів міського бюджету.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. З питань, що не врегульовані положеннями Статуту, Установа керується чинним законодавством України.

9.2. Внесення змін до Статуту Установи можливе на підставі відповідного рішення міської ради, яке оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

С.Г. Махсма

Директор департаменту освіти

Т.І. Братчикова



Додаток 3
до рішення міської ради
25.09.2019 № 7/45-4413

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР
МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(код ЄДРПОУ 42536913)
(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Установа).

1.2. Установа заснована на комунальній власності територіальної громади м. Маріуполя, від імені і в інтересах якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада (далі – Власник, Засновник).

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України, Постанов Верховної Ради України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, рішень Маріупольської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів Уповноваженого органу управління, до сфери управління якого відноситься Заклад (далі – Уповноважений орган управління), цього Статуту.

1.4. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та банках, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи. Бухгалтерський облік може вестися самостійно або централізованою бухгалтерією.

1.5. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Установа набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.7. Найменування Установи:

- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

- скорочене найменування українською мовою: ЛІРЦ ММР

- повне найменування англійською мовою: THE MUNICIPAL INSTITUTION «LEFTBANK INCLUSIVE-RESOURCE CENTER OF THE MARIUPOL CITY COUNCIL OF THE DONETSK REGION».

- скорочене найменування англійською мовою: LIRC MCC.

1.8. Юридична адреса Установи: 87502 місто Маріуполь, Донецька область, вулиця Пашковського, 13.

1.9. Установа є неприбутковою. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Установи є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної

психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Предметом діяльності Установи для зазначеної мети є:

- проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;
- участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;
- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
- ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;
- надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;
- консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;
- надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
- моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;
- організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

- взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

- підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.

- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті створення Установи та не заборонені чинним законодавством України.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Установа зобов'язана:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Установи;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Установа провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

III. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

3.1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Вищим органом управління Установи є Власник.

З питань своєї діяльності Установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику, виконавчому комітету Маріупольської міської ради, міської голові та Уповноваженому органу управління. Засновник здійснює свої повноваження відносно Установи безпосередньо та через Уповноважений орган управління.

3.2 До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань щодо:

3.2.1. затвердження Статуту, внесення змін до Статуту, шляхом викладення останнього у новій редакції;

3.2.2. прийняття рішень про відчуження основних засобів та нерухомого майна Закладу, які є комунальною власністю територіальної громади м. Маріуполя;

3.2.3. прийняття рішень щодо отримання Установою банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки. Концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

3.2.4. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Установи.

3.3. Уповноважений орган управління:

3.3.1. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Установи;

3.3.2. визначає потреби Установи у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

3.3.3. забезпечує:

3.3.3.1. проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

3.3.3.2. організацію проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

3.3.3.3. адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

3.3.3.4. адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;

3.3.3.5. розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

3.3.3.6. здійснення координації роботи Установи та забезпечення контролю за її діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

3.3.3.7. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

3.3.3.8. погодження Статуту, кандидатур на посаду директора Установи;

3.3.3.9. проводить моніторинг виконання рекомендацій Установи підпорядкованими йому закладами освіти.

3.4. Засновник або Уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління Установи та/або адміністрації Установи.

3.5. Поточне керівництво діяльністю Установи здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з Уповноваженим органом управління (відповідним розпорядженням міського голови). На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.6. Директор Установи:

3.6.1. без доручення дії від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

3.6.2. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи;

3.6.3. забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Установи;

3.6.4. затверджує положення про структурні підрозділи Установи;

3.6.5. видає довіреності, відкриває рахунки в банках, укладає угоди в межах повноважень, визначених Статутом Установи, з метою досягнення мети діяльності Установи;

3.6.6. в межах повноважень, визначених Статутом Установи, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Установи;

3.6.7. планує та організовує роботу Установи, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців та інших працівників Установи;

3.6.8. організовує та проводить конкурс на зайняття посад фахівців Установи. Призначає на посади фахівців Установи на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства;

3.6.9. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Установи, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

3.6.10. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Установи та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

3.6.11. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Установи;

3.6.12. подає Засновнику річний звіт про діяльність Установи;

3.6.13. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених колективним договором та чинним законодавством;

3.6.14. укладає колективний договір;

3.6.15. здійснює інші функції з управління Установою, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Установи.

3.7. У випадку тимчасової відсутності директора Установи, його обов'язки виконує працівник, визначений наказом директора Установи.

3.8. Директор Установи може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом, та/або чинним законодавством України.

IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Діяльність Установи забезпечують педагогічні працівники (фахівці): вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

4.2. На посади педагогічних працівників Установи призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

4.3. Призначення на посади педагогічних працівників Установи здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

4.4. Обов'язки фахівців Установи визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

4.5. На педагогічних працівників Установи поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

4.6 Штатний розпис Установи та режим його роботи затверджуються Засновником.

V. РЕЖИМ РОБОТИ УСТАНОВИ

5.1. Установа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

5.2. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Установи становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців Установи, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці Установи провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

5.3. Графік роботи Установи затверджується Засновником (відповідним розпорядженням міського голови).

VI. МАЙНО УСТАНОВИ

6.1. Майно Установи є власністю територіальної громади м. Маріуполя, яке закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Установою на праві оперативного управління, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

6.2. Джерелами формування майна Установи є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Облік і звітність Установи здійснюються відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Установа здійснює фінансовий, податковий, статистичний та інші види обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Діяльність Установи припиняється в результаті реорганізації або ліквідації.

8.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

8.3. Установа може бути ліквідована:

8.3.1. за рішенням Засновника (Власника);

8.3.2. за рішенням суду;

8.3.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Установа є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

8.5. У разі припинення діяльності Установи (реорганізації або ліквідації) передача його активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходів міського бюджету.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. З питань, що не врегульовані положеннями Статуту, Установа керується чинним законодавством України.

9.2. Внесення змін до Статуту Установи можливе на підставі відповідного рішення міської ради, яке оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Директор департаменту освіти



С.Г. Махсма

Т.І. Братчикова

Додаток 4
до рішення міської ради
25.09.2019 № 7/45-4413

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР
МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(код ЄДРПОУ 26154410)
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Установа).

1.2. Установа заснована на комунальній власності територіальної громади м. Маріуполя, від імені і в інтересах якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада (далі – Власник, Засновник).

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України, Постанов Верховної Ради України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, рішень Маріупольської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів Уповноваженого органу управління, до сфери управління якого відноситься Заклад (далі – Уповноважений орган управління), цього Статуту.

1.4. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та банках, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи. Бухгалтерський облік може вестися самостійно або централізованою бухгалтерією.

1.5. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Установа набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.7. Найменування Установи:

- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

- скорочене найменування українською мовою: ІРЦ ММР

- повне найменування англійською мовою: THE MUNICIPAL INSTITUTION «INCLUSIVE-RESOURCE CENTER OF THE MARIUPOL CITY COUNCIL OF THE DONETSK REGION».

- скорочене найменування англійською мовою: IRC MCC.

1.8. Юридична адреса Установи: 87547 м. Маріуполь, Донецька область, бульвар Шевченка, будинок 256.

1.9. Установа є неприбутковою. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Установи є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної

психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Предметом діяльності Установи для зазначеної мети є:

- проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

- участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

- ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

- надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

- консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

- надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

- моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

- організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

- взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

- підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.

- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті створення Установи та не заборонені чинним законодавством України.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Установа зобов'язана:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Установи;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Установа провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

III. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

3.1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Вищим органом управління Установи є Власник.

З питань своєї діяльності Установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику, виконавчому комітету Маріупольської міської ради, міської голові та Уповноваженому органу управління. Засновник здійснює свої повноваження відносно Установи безпосередньо та через Уповноважений орган управління.

3.2 До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань щодо:

3.2.1. затвердження Статуту, внесення змін до Статуту, шляхом викладення останнього у новій редакції;

3.2.2. прийняття рішень про відчуження основних засобів та нерухомого майна Закладу, які є комунальною власністю територіальної громади м. Маріуполя;

3.2.3. прийняття рішень щодо отримання Установою банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки. Концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

3.2.4. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Установи.

3.3. Уповноважений орган управління:

3.3.1. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Установи;

3.3.2. визначає потреби Установи у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

3.3.3. забезпечує:

3.3.3.1. проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

3.3.3.2. організацію проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

3.3.3.3. адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

3.3.3.4. адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;

3.3.3.5. розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

3.3.3.6. здійснення координації роботи Установи та забезпечення контролю за її діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

3.3.3.7. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

3.3.3.8. погодження Статуту, кандидатур на посаду директора Установи;

3.3.3.9. проводить моніторинг виконання рекомендацій Установи підпорядкованими йому закладами освіти.

3.4. Засновник або Уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління Установи та/або адміністрації Установи.

3.5. Поточне керівництво діяльністю Установи здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з Уповноваженим органом управління (відповідним розпорядженням міського голови). На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.6. Директор Установи:

3.6.1. без доручення дії від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

3.6.2. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи;

3.6.3. забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Установи;

3.6.4. затверджує положення про структурні підрозділи Установи;

3.6.5. видає довіреності, відкриває рахунки в банках, укладає угоди в межах повноважень, визначених Статутом Установи, з метою досягнення мети діяльності Установи;

3.6.6. в межах повноважень, визначених Статутом Установи, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Установи;

3.6.7. планує та організовує роботу Установи, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців та інших працівників Установи;

3.6.8. організовує та проводить конкурс на зайняття посад фахівців Установи. Призначає на посади фахівців Установи на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства;

3.6.9. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Установи, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

3.6.10. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Установи та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

3.6.11. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Установи;

3.6.12. подає Засновнику річний звіт про діяльність Установи;

3.6.13. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених колективним договором та чинним законодавством;

3.6.14. укладає колективний договір;

3.6.15. здійснює інші функції з управління Установою, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Установи.

3.7. У випадку тимчасової відсутності директора Установи, його обов'язки виконує працівник, визначений наказом директора Установи.

3.8. Директор Установи може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом, та/або чинним законодавством України.

IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Діяльність Установи забезпечують педагогічні працівники (фахівці): вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

4.2. На посади педагогічних працівників Установи призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

4.3. Призначення на посади педагогічних працівників Установи здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

4.4. Обов'язки фахівців Установи визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

4.5. На педагогічних працівників Установи поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

4.6 Штатний розпис Установи та режим його роботи затверджуються Засновником.

V. РЕЖИМ РОБОТИ УСТАНОВИ

5.1. Установа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

5.2. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Установи становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців Установи, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці Установи провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

5.3. Графік роботи Установи затверджується Засновником (відповідним розпорядженням міського голови).

VI. МАЙНО УСТАНОВИ

6.1. Майно Установи є власністю територіальної громади м. Маріуполя, яке закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Установою на праві оперативного управління, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

6.2. Джерелами формування майна Установи є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Облік і звітність Установи здійснюються відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Установа здійснює фінансовий, податковий, статистичний та інші види обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Діяльність Установи припиняється в результаті реорганізації або ліквідації.

8.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

8.3. Установа може бути ліквідована:

- 8.3.1. за рішенням Засновника (Власника);
- 8.3.2. за рішенням суду;
- 8.3.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Установа є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

8.5. У разі припинення діяльності Установи (реорганізації або ліквідації) передача його активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходів міського бюджету.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. З питань, що не врегульовані положеннями Статуту, Установа керується чинним законодавством України.

9.2. Внесення змін до Статуту Установи можливе на підставі відповідного рішення міської ради, яке оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Директор департаменту освіти



С.Г. Махсма

Т.І. Братчикова