



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Головний директор «Приморського інклюзивного-ресурсного центру
Маріупольської міської ради Донецької області»

 М.В.Михальова

01.01.2025 р.

План роботи

Комунальної установи

«Приморський інклюзивно-ресурсний центру»

Маріупольської міської ради Донецької області

на 2025 рік

Мета, пріоритетні напрямки роботи і завдання інклюзивно-ресурсного центру на 2023 рік:

- проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх труднощів дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;
- надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;
- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі;
- ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;
- надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;
- взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;
- надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;
- надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
- провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

№ п/п	ЗАХОДИ	ВІДПОВІДАЛЬ НИЙ	ПАРТНЕРИ	ІНДИКАТОРИ ВИКОНАННЯ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ПРИМІТКИ
<i>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</i>						
1.	Розроблення внутрішніх організаційно-правових документів (посадових інструкцій фахівців ІРЦ, правил внутрішнього трудового розпорядку та ін.)	Михальова М.В.		Посадові інструкції та ін., розроблено, підписано фахівцями.		
2.	Підготувати та затвердити в установленому порядку для організації та обліку роботи ділову документацію ІРЦ згідно з нормативно правовою базою.	Михальова М.В.		Річний план роботи центру; річний план роботи фахівців центру; щотижневі графіки роботи центру та фахівців	Протягом року	
3.	Визначити режим роботи консультацій в залежності від графіків консультацій спеціалістів на базі КУ «ІРЦ» ММР	Михальова М.В.		Забезпечення своєчасної допомоги батькам та дітям з ООП	Протягом року	
4.	Своєчасно оформлювати висновки про комплексну оцінку обстеження дітей та підлітків.	Фахівці(консультанти) ІРЦ		Ведення документації ІРЦ згідно чинного законодавства	Протягом року	
5.	Укріплення матеріально-технічної бази (придбання методичного, навчального та	Директор ІРЦ		Закуплено:	Згідно з графіком фінансування.	

	програмного забезпечення, предметів, матеріалів і обладнання, у т. ч. довгострокового користування)				Протягом року	
6.	Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби – із залученням відповідних спеціалістів	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Укладення угоди про співпрацю	Протягом року	
7.	Погодження з керівником відповідного навчального закладу графіку проведення комплексної оцінки за два тижні до початку її проведення.	Михальова М.В.		Надання індивідуальної комплексної психолого-педагогічної оцінки дітям з ООП.	Протягом року	
8.	Виходи в заклади міста з метою діагностичного обстеження дітей (згідно	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Вирішення питання організації первинного	Протягом року	

	графіку та за запитами адміністрації ЗНЗ та ДНЗ)			діагностичного обстеження.		
II. ІНФОРМАЦІЙНО- АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
1.	Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ	Фролова Н.П., Михальова М.В.		Реєстр в електронному вигляді	Постійно	
2.	Ведення реєстру закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти	Фролова Н.П.		Реєстр в електронному вигляді	Постійно	
3.	Ведення реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами (за їхньою згодою)	Фролова Н.П.		Реєстр в електронному вигляді	Постійно	
4.	Підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ, а також аналітичної інформації для відповідного РЦППО	Михальова М.В.		Звіт	За вимогою	Дотаток
5.	Підготовка звіту фахівця ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних,	Фахівці (консультанти) ІРЦ		Звіт	для дітей дошкільного віку – раз в	

	корекційно-розвиткових послуг.				квартал; за вимогою.	
6.	Щотижневе планування діяльності.	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Щотижневі графіки роботи ІРЦ, щотижневі графіки роботи фахівців ІРЦ	Постійно	
7.	Ведення журналу обліку заяв згідно чинного законодавства.	Фахівці (консультанти) ІРЦ		Журнал в електронному вигляді	Постійно	
8.	Ведення журналу обліку висновків про комплексну оцінку згідно чинного законодавства.	Фахівці (консультанти) ІРЦ		Журнал в електронному вигляді	Постійно	
9.	Ведення особових справ дітей, які пройшли комплексну оцінку згідно чинного законодавства	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Особові справи в електронному вигляді	Постійно	
	Ведення журналу обліку надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами	Фахівці(консультанти) ІРЦ		в електронному вигляді	Постійно	
10.	Висвітлення діяльності ІРЦ в ЗМІ, в соціальних мережах, на власному сайті.	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ	Міські ЗМІ	щотижневе оновлення інформації, публікації місцевих ЗМІ в	Протягом року	

III. ЕКСПЕРТНО- ДІАГНОСТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Розробка графіку виїзних засідань	Директор Фахівці ІРЦ	Адміністрація закладів освіти, охорони здоров'я, батьки	Графік виїзних заходів опубліковано на сайті ІРЦ		
2.	Первинний прийом батьків	Фахівці(консультанти) ІРЦ		Призначення часу та дати комплексної оцінки	Згідно з графіком роботи ІРЦ	
3.	Проведення психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей фахівцями(консультантами) ІРЦ:	Фахівці(консультанти) ІРЦ				
4.	Засідання фахівців з метою узагальнення результатів комплексної оцінки, розробки висновку про комплексну оцінку та рекомендацій	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ	Батьки\ законні представники	Узагальнений висновок та рекомендації	Згідно з графіком роботи ІРЦ	

IV. НАДАННЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГІЧНИХ, КОРЕКЦІЙНО- РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ

1.	Проведення індивідуальних та групових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Фахівці(консультанти) ІРЦ	Заклади освіти, Батьки	Список дітей, графік занять, документація фахівців	Протягом року	
----	--	---------------------------	------------------------	--	---------------	--

V. ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД

1.	Участь в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти.	Фахівці(консультанти) ІРЦ	Заклади освіти	Моніторинг динаміки розвитку дитини	Протягом року	
2.	Моніторинг динаміки розвитку дитини шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) дітей з ООП та закладами освіти, в яких вони навчаються	Фахівці(консультанти) ІРЦ	Заклади освіти, Батьки	Звіт про результати моніторингу, в тому числі результати виконання ІПР	Протягом року	

VI. МЕТОДИЧНА ПІДТРИМКА ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

1.	Надання методичної допомоги щодо складання, виконання та коригування ІПР	Фахівці(консультанти) ІРЦ	Заклади освіти	Звіти	Протягом року	
2	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям	Фахівці(консультанти) ІРЦ	Заклади освіти РЦПО	Звіти	Протягом року	
3.	Поповнення банку методичних матеріалів на допомогу інклюзивному закладу (нормативно-правова база, програми навчання, методичні матеріали для фахівців, поради для батьків)	Фахівці(консультанти) ІРЦ	Громадські організації, Управління освіти РЦПО	Електронна бібліотека методичних матеріалів	Вересень– жовтень 2022	

VII. ІНФОРМАЦІЙНО- ПРОСВІТНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Проведення засідань , спільних науково-методичних конференцій, семінарів, нарад з проблем розвитку інклюзивного навчання. (Додаток 1)	Директор Фахівці(консуль танти) ІРЦ	Управління освіти, управління соцзахисту населення, заклади охорони здоров'я, громадські організації	Фотозвіт	Щоквар- тально	
2.	Проведення семінарів майстер- класів для педагогічних працівників в рамках районних заходів та свят. (Додаток 1)	Фахівці(консуль танти) ІРЦ	Заклади освіти, Управління освіти	Фотозвіт	Протягом року	
3.	Взаємодія з Логопедичним Центром , щодо визначення методів корекції та виховання дітей з особливими потребами.	Фахівці(консуль танти) ІРЦ	Логопедичний центр ММР	Визначення спільних дій, форм та методів допомоги дітям-логопатам	Протягом року Згідно плану	
4.	Участь в методичних об'єднаннях практичних психологів ЗЗСО та ЗДО міста.	Фахівці(консуль танти) ІРЦ	Заклади Освіти	Тема: «Комплексний підхід до раннього психолого- педагогічного супроводу дітей з ООП» аутизм	Згідно плану	

VIII. КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

1.	Консультація батьків (одного з батьків) або законних	Фахівці(консуль танти) ІРЦ	Заклади освіти	Реєстр закладів, пам'ятка для	Протягом року	
----	---	-------------------------------	----------------	----------------------------------	---------------	--

	представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів			батьків щодо зарахування до закладів освіти		
2.	Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Висновок ІРЦ за підписом батьків дитини з ООП, законних представників	Протягом року	
3.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків спеціалістами ІРЦ (за графіком)	Фахівці(консультанти) ІРЦ		Консультації, бесіди з метою формування позитивної мотивації щодо розвитку дитини	Протягом року	
4.	Проведення консультацій для вчителів, вчителів-логопедів, дефектологів, практичних психологів, вихователів	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ	Заклади освіти	Консультації для забезпечення психологічної, логопедичної та дефектологічної освіти	За запитом та потребою	

5.	Цільові та тематичні консультації за запитам (під час виходу в навчальні заклади)	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ	Заклади освіти	Консультації для учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти	За графіком виходів протягом року	
----	--	---------------------------------------	----------------	--	-----------------------------------	--

ІХ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ ТА ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

1.	Навчання використанню сучасних міжнародних методик оцінки розвитку дитини	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ	Інститут модернізації і змісту освіти МОН України	Свідоцтва	Протягом року	
2.	Участь у семінарах тренінгах, конференціях, науково-практичних заходах з питань інклюзивного навчання.	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ	Інститут спеціальної педагогіки НАПН України, Інститут післядипломної освіти	Свідоцтва	Протягом року	
3.	Самопідготовка, опрацювання літератури з питань навчання дітей з ООП	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Звіт	Протягом року	
4.	Проблемні теми, над якими працюють фахівці ІРЦ	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Портфоліо	Згідно плану	
5.	Вивчення корекційно-розвиткових програм для дітей з вадами зору, слуху, мови та порушеннями інтелекту	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ		Типові програми МОН	Згідно плану	

6.	Вивчення нових нормативно-правових документів відносно ІРЦ тощо	Директор Фахівці(консультанти) ІРЦ			Постійно	
----	---	---------------------------------------	--	--	----------	--

Додаток 1
до плану роботи Комунальної установи
«Приморський інклюзивно-ресурсний центру»
Маріупольської міської ради Донецької області
на 2025 рік

ПЛАН МАСОВИХ ЗАХОДІВ НА 2025 р.

№ п/п	Період	Тема	Відповідальний
1	січень	«Інноваційні технології в реабілітації дітей із порушеннями опорно-рухового апарату»	Корнєва О.В.
2	лютий	«Поради батькам щодо взаємин з дітьми з ООП»	Федченко О.М.
3	березень	«Інноваційні технології в інклюзивній освіті»	Фролова Н.П.
4	квітень	«Робота з батьками дітей із ООП»	Венія Н.М.
5	травень	Арт-терапія як метод психологічної підтримки дітей	Венія Н.М.
6	серпень	«Психолого-педагогічний супровід дітей із ООП»	Михальова М.В
7	вересень	«Рання діагностика та корекція у роботі з дітьми раннього віку»	Михальова М.В
8	жовтень	«Соціалізація дітей із особливими потребами: виклики та перспективи»	Федченко О.М.
9	листопад	«Розвиток комунікації у дітей із затримкою мовного розвитку»	Фролова Н.П.
10	грудень	«Фізична активність і вправи для розвитку моторики у дітей із ООП»	Корнєва О.В.